



Beredskabsplan når der sker en ulykke som involverer børn/ unge i Randers Kommune

Når der sker en ulykke, som involverer børn / unge i Randers Kommune, er der behov for at Børn og skoleafdelingen, daginstitutioner, dagplejemødre, skoler og andre relevante parter informeres hurtigt.

For at sikre hurtig information til de relevante parter i Børn og skoleafdelingen, institutioner, skoler og dagplejemødre, er der indgået en aftale mellem Politiet og Den sociale døgnvagt:

- Politiet kontakter Den sociale døgnvagt hurtigst muligt på tlf. 23 20 62 37
- Den sociale døgnvagt kontakter Børn og skoleafdelingen
- I Børn og skoleafdelingen har Børnechefen og Skolechefen ansvaret for at modtage og videreformidle informationen.
Når det drejer sig om børn under den skolepligtige alder kontaktes Børnechefen og når det drejer sig om børn, som går i skole kontaktes Skolechefen.
- Børnechefen og eller Skolechefen har ansvaret for at dagplejemødre, daginstitutioner, skoler og andre relevante parter informeres.
- Børnechefen og Skolechefen bliver afløst af henholdsvis leder af daginstitutioner, leder af dagplejen og udviklingschefen i skoleafdelingen. Afløsningen aftales internt i afdelingerne.

I Børn og skoleafdelingen kontaktes:

Børnechefen, leder af daginstitutioner eller leder af dagplejen.

- Børnechefen: tlf. 51 56 24 17
- Leder af daginstitutioner: tlf. 51 56 24 16
- Leder af dagplejen: tlf. 27 53 51 24

Skolechefen eller Udviklingschefen:

- Skolechefen: tlf. 51 56 20 80
- Udviklingschefen: tlf. 51 56 29 99

Dagplejeformidlingen, institutioner og skoler har selv ansvaret for den lokale beredskabs - og kriseplan.

Eksempel på lokale beredskabsplaner vedlagt.



Krise- og sorgplan for Fårup Skole og Børneby

Rismølleskolens skolens krise- og sorgplan er udarbejdet med det formål, at skolen har et fælles grundlag at handle ud fra i situationer, hvor ulykker eller dødsfald rammer skolen.

Planen indeholder følgende

- Når skolen mister en elev
- Når en elev mister forældre eller søskende
- Når skolen mister en ansat
- Elever i krise som følge af skilsmisse, alvorlig sygdom, vold, mv.
- Ulykker i skoletiden
- Litteraturliste - relevante telefonnumre

Planen uddeles til samtlige medarbejdere.

En gang årligt orienteres alle om planen og i den forbindelse foretages evt. revidering.

”At støtte en ung i sorg kræver ikke at du er et overmenneske, blot at du er et medmenneske”

”En smerte der bliver delt, mister sin kraft”



Når skolen mister en elev

- Den, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter skolelederen.
- Klasselæreren og skolelederen taler sammen.
- Skolelederen kontakter relevante personer (f.eks. psykolog, myndigheder, lærerteam, støttegruppe).
- Skolelederens samles med skolens lærere og vurderer omfanget af støtte m.v.
- Hvis der er behov for krisehjælp til medarbejdere, overvejes en løsning evt. med hjælp fra Falck "help care".

Klasselærerens ansvarsområder:

Første kontakt til elevens hjem:

- Skolelederen har i samråd med klasselæreren ansvaret for, at der tages kontakt til hjemmet, der tilbydes et hjemmebesøg.

Formålet med kontakten:

- Få konkrete facts om, hvad der er sket. (Rygter manes i jorden).
- Hvilke oplysninger må/må ikke videregives til skolen/eleverne?
- Hvad kan klasselæreren/skolen hjælpe med?
- Fortælle, hvad der vil ske på skolen i løbet af den første dag.
- Afklaring af, om forældrene ønsker at deltage i en del af forløbet på skolen.

Den videre kontakt til elevens hjem:

- Fortælle om forløbet på skolen.
- Indhente oplysninger om begravelsen.
- Afklare om forældrene ønsker lærernes og klassekammeraternes deltagelse i begravelsen.
- Hvis forældrene ønsker skolens deltagelse i begravelsen, drøftes det, hvem der deltager.

Skolen:

- Sikre at der ved skoledagens start efter dødsfaldet er lys, i klasserne, aula, fællessalen og flaget er på halvt.
- Der afholdes en ceremoni for alle.

Eleverne:

- Alle medarbejdere mødes den første dag efter dødsfald.
- Man taler meget grundigt om, hvad der er sket. (Rygter manes i jorden).
- Man taler med eleverne om den elev, der er død.
- Eleverne skal have lov til at fortælle alt, både positive og negative oplevelser. I fællesskab tales om, hvordan man vil mindes eleven f.eks. i klassen. Eventuelt markeres elevens plads med lys, blomster, billeder, digte m.m. Det kan være en god ide at lade eleverne sende en hilsen til forældrene. Det kan være breve, digte, små tegninger og små historier og blomster fra klassen.
- Der skal være mulighed for at lave aktiviteter, der ikke har med død at gøre. (F.eks. en tur i skoven).
- Når børn/unge mister eller er udsat for alvorlige hændelser, påhviler det den voksne, der har daglig omgang med barnet at tage hånd, lede og sikre en samtale om det hændte.



Opfølgning:

- Det er meget vigtigt med OPFØLGNING gennem samtaler, herunder det at mindes og evt. brug af sorgmateriale.
- Besøg på gravstedet kan overvejes.

Kontakt til professionelle:

- Teamet og skolelederen vurderer, i hvilket omfang professionelle skal inddrages.

Kontakt til klassens forældre:

- Forældrene informeres grundigt om dødsfaldet. Informationen gives skriftligt/og eller via forældre intranet/hjemmeside. Den kan indeholde en invitation til et forældremøde om sorg.
- Skolen planlægger evt. et forældremøde så hurtigt som muligt. I dette forældremøde kunne en sorgterapeut deltage.

Skolelederens ansvarsområder:

- Information til skolens medarbejdere om dødsfaldet.
- Information til lærerne gives af skolelederen ved først mulige frikvarter, hvis det sker i weekenden telefonisk.
- Flagning. Skolen flager på halv stang på selve dagen. Der flages på begravelsesdagen.
- Kontakt til fraværende lærere/pædagoger.
- Bestilling af buket til hjemmet - og et lille brev. I samarbejde med klasselæreren sendes der brev skolens elever.

Afholdelse af mindestund for hele skolen:

- Det overvejes, hvordan en mindestund skal afholdes.
- Skolelederen giver eleverne besked om dødsfaldet.
- Meddelelsen gives så detaljeret som muligt.
- Synges en sang/salme.
- Læsning af prædikerens bog eller andet relevant.
- Tanker/bøn/Fadervor
- Elever og forældre orienteres om et evt. mindebord/mindested – hvor man kan tænde lys lægge blomster eller hilsner
- Sang/salme
- Lærerne og eleverne går til deres klasser og kan her afklare evt. spørgsmål.
- Opmærksomhed omkring fraværende elever og medarbejdere.

Det er vigtigt at der er handlingsmuligheder. Altså at man kan tænde et lys, skrive et brev, aflevere en blomst.

Enkelte lærere er måske ikke parate til at forholde sig til sorg og død. I afmagt vælges den eneste løsning som ikke virker nemlig at lade som ingenting. I stedet bør man...

Det er godt at huske



- Vær aktiv lyttende og nærværende
- Lad være med at bagatellisere
- Alle følelser er i orden i forbindelse med sorg
- At være ked af det er mange ting

Spørg:

- Hvad er der sket?
- Hvad gjorde du?
- Hvad tænker du?
- Hvad oplevede du?
- Hvordan har du det?
- Hvordan kunne du tænke dig klassen skal have det at vide?



Når en elev mister forældre eller søskende

- Den person, der først får meddelelsen, må sikre sig, at klasselærer, skolelederen får besked.
- Skolelederen sikrer, at medarbejdere og andre relevante informeres om dødsfaldet, afhængigt af situationen.

Kontakt til hjemmet:

- Klasselærer/skolelederen kontakter elevens hjem.

Formål:

- Få konkrete facts om, hvad der er sket. (Rygter manes i jorden).
- Hvilke oplysninger må/må ikke videregives til skolen/eleverne?
- Hvad kan klasselæreren/skolen hjælpe med?
- Det aftales, hvordan klassen informeres, samt hvad der må/skal siges og gøres.
- Der sendes en buket til hjemmet - gerne ledsaget af en personlig hilsen.

Klassen/kontaktgruppen/skolen?

- Hvis der er behov for det, laves dagen til en klasselærerdag/tolærerdag. Kan klasselæreren ikke være til stede, skal det være en anden person, der er nært tilknyttet klassen.
- Klassen kan lave tegninger/breve, som sendes til eleven.
- Det er vigtigt at være opmærksom på klassens reaktion.
- Skriftlig information til klassens forældre.
- Det overvejes, hvordan eleven skal vende tilbage til klassen.
- Der tales med klassekammeraterne om, hvordan de kan forholde sig, når den berørte elev kommer tilbage og om betydningen af åbenhed omkring elevens tab - også fremover.
- Det overvejes, hvordan man vil forholde sig til begravelsen.

Opfølgning:

- Klasselæreren kan have ene samtaler med eleven:
- Vær en god lytter!
- Det er vigtigt, at eleven har en voksen på skolen at tale med om sin sorg.
- Klasselæreren aftaler med eleven og familien, hvad klassen/skolen kan gøre for at hjælpe eleven gennem sorgen.



Når skolen mister en ansat

- Den, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter skolelederen. Lederen koordinerer, hvad der skal iværksættes.
- Skolelederens ansvarsområder :
- Skolen flager på halv stang på selve dagen.
- Der flages på begravelsesdagen.
- Skolelederen tager kontakt til den afdødes familie
- Familien får at vide, hvad skolen foretager sig i anledning af dødsfaldet.
- Familien gives mulighed for at komme frem med, hvad de forventer af skolen i denne situation.
- Samme dag sendes en hilsen fra skolen.
- Brev hjemsendes til alle skolens elever.
- Information til de ansatte
- Skolelederen får samlet de ansatte ved skolen til et kort møde.

Fraværende lærere og pædagoger kontaktes.

- Skolelederen skaber rammen om samværet.
- Skolelederen informerer om, hvordan skolen vil forholde sig mht. denne dag, herunder hvilke informationer, der skal gives til eleverne.
- Skolens ansatte har en stund, hvor de mindes den afdøde.
- Alle informationer skal være klare og præcise for at undgå misforståelser.
- Kollegaer, som ønsker at deltage i begravelsen, gives fri.
- Der sendes blomster fra skolen

Berørte klasser/eller ved en fællessamling:

- I berørte klasser kommer to lærere i klassen for at give beskeden. Der vurderes om der er elever, der ikke bør sendes hjem uden forudgående kontakt til hjemmet.
- De to lærere er i klassen, når de første elever møder, og bliver sammen med klassen resten af dagen inkl. Frikvarterer.
- Man taler grundigt om hvad der er sket. (Rygter manes i jorden.)
- Man taler med eleverne om den lærer, der er død.
- Eleverne skal have lov til at fortælle alt, både positive og negative oplevelser. I fællesskab tales om, hvordan man vil mindes læreren i klassen. Eventuelt markeres lærerens plads med lys, blomster, billeder, digte m.m.
- Der skal være mulighed for at lave en aktivitet, der ikke har med død at gøre. (F.eks. En tur i skoven)
- Åbenhed omkring det skete er, uanset hvor trist det end måtte være, den bedste støtte.



Elever i krise som følge af skilsmisse, alvorlig sygdom, vold m.m.

- Forældrene informerer klasselæreren.
- På forældremøder og i forældrefolder orienteres om, at det er vigtigt at informere skolen ved skilsmisse m.m.
- Klasselæreren skal informere teamet og nærmeste leder. I fællesskab besluttet, hvem de videre bør informere.
- Der vælges en kontaktperson, som eleven kender godt og har tillid til. Det vil oftest være klasselæreren, men det er legalt at give opgaven videre til en anden lærer på skolen.

Kontaktpersonens/klasselærerens ansvarsområder:

- Familien kontaktes og inviteres evt. til et møde på skolen, hvor kontaktperson og anden person deltager.
- I tilfælde af skilsmisse er det vigtigt at huske kontakt til begge forældre.

Følgende drøftes:

- Hvordan skal samarbejdet med hjemmet være?
- Hvem skal informeres? Klassen, teamet, sundhedsplejerske, psykolog, familieafdeling.
- Hvad forventer forældrene af skolen?
- Hvilken hjælp kan vi tilbyde?
- Hvad gør vi? - der lægges i fællesskab en plan for det videre forløb
- Kontaktpersonen har en personlig samtale med eleven i rolige omgivelser, hvor barnet orienteres om samtalen med forældrene og det videre forløb.
- Det aftales om eleven skal være til stede ved eventuel information af klassen. I forbindelse med denne information kan øvrige stille spørgsmål, men dog kun efter aftale med den berørte elev.
- De nærmeste kammerater opfordres til at støtte eleven.

Opfølgning:

- Kontaktpersonen sørger for opfølgning gennem samtale med den unge og hjemmet.
- I den efterfølgende periode er det vigtigt at alle omkring eleven er opmærksomme på, hvordan han/hun har det.
- Vær lydhør og giv den unge plads til at komme frem med sine følelser og tanker.
- Når den unge tumler med store følelser og svære tanker, kan det ofte påvirke evnen til at lære noget.



Ulykker i skoletiden

- På ulykkesstedet gælder det om at holde andre elever på afstand.
- Der tilkaldes hjælp fra skolen til at få eleverne tilbage til skolen.
- En lærer/pædagog tager med den forulykkede/tilskadekomne.
- Den anden bliver hos klassen og følger eleverne tilbage til skolen
- Eleverne holdes på skolen. Klassens lærere, leder samt evt. psykolog bliver hos klassen.
- Kontoret kontakter og orienterer forældrene. Der sørges for, at alle elever bliver hentet på skolen.
- Næste dag samles lærerne til en kort orientering.
- Lærere, som er kendte i klasserne, går dertil og orienterer om hændelsesforløbet.

Alt efter omfanget af ulykken følges planen, som tidligere skitseret.



Litteraturliste:

- Anneberg, Inger: Håbets labyrint. Når et barn får en livstruende sygdom
- Dyregrov, Atle : Sorg og Omsorg i skolen
- Dyregrov, Atle : At tage afsked. Ritualer der hjælper barnet gennem sorgen.
- Edvardson, Gudrun: Børn i sorg, børn i krise.
- Fredsted, Malene: Kan man dø - når man er ung ?
- Jacobsen, Anne: Kan man dø om natten ? Når børn rammes af alvorlig sygdom
- Jacobsen, Anne : Børn og sorg. Om børns reaktioner på tab og død
- Møller, Erik : Sommer med Anemone
- Olesen, Peter: Min mor døde. Min far døde. 25 danskere fortæller om at miste en far eller en mor.
- Ottesen, Doris : Børn og sorg - om forældretab i barndommen
- Rem, Lene: Jeg hader dig far ! fordi du ikke er her.
- Schwartz Hansen, Anni : Jeg savner dig. Om sorgarbejde blandt unge, der har mistet en far eller en mor.
- Wenneberg, Signe: Kære far og mor. Skilsmissegenerationens voksne børn fortæller.

Undervisningsmateriale:

- Undervisningsmateriale fra Kræftens Bekæmpelse findes på PSC.

Telefonliste:

- | | |
|---|----------------------------|
| ● Præst Peter Michaelsen | 86 42 18 84 eller 29 89 82 |
| ● Falck | 86 42 06 44 |
| ● Politi | 87 31 14 48 eller 114 |
| ● Kommune | 89 15 15 15 |
| ● PPR | 89 15 19 76 |
| ● Skolens psykolog Kirsten Helstrup Bonde tlf.nr. | 89 15 13 11 |
| ● Sundhedsplejerske Birgitte Gæmelke tlf. nr. | 27 53 51 06 |
| ● Vagtlægelæge/Alarmcentral | 70 11 31 31/ 112 |